**Objednávka uložení odpadu pro právnické osoby a podnikající fyzické osoby**

1. Dodavatel odpadu:

**Název**: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

**IČO**: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

**Sídlo**: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

**Zastoupen**: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

**Kontaktní osoba**: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

**E-mail**: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

**Telefon**: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

**Původce odpadu/stavba/akce**: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

**Adresa**: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

**RZ vozidla**: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

**Druh odpadu**: Zadejte kód odpadu. (katalog. číslo dle Vyhlášky č. 8/2021 Sb.)

**Jméno a příjmení řidiče**: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

**Datum převzetí odpadu:** Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Podpis Objednatele/Dodavatele odpadu Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Podpisem objednávky a odesláním na Technické služby Havlíčkův Brod se Objednatel zavazuje uhradit náklady za převzetí a likvidaci odpadu dle ceníku, který je uveden na www.tshb.cz v sekci „Odpady“

Formulář je třeba odeslat na e-mail: **vaha@tshb.cz** nejméně 1 den před dovozem odpadu. V opačném případ nebude odpad převzat.

Bez vyplnění všech polí nebude převzetí odpadu akceptováno.